

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
ŞİRİNEVLER ANAOKULU



2024/2028
STRATEJİK PLANI

**T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
ŞİRİNEVLER ANAOKULU**

**ŞİRİNEVLER ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Karabük-2024



*“Tarih yazmak, tarih yapmak kadar mühimdir.
Yazan, yapana sadık kalmazsa değişmeyen
gerçek insanlığı şaşırtacak bir nitelik alır.”*

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araőtıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her Őeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetiŐmelerini amaçlıyoruz. HazırlamıŐ olduğumuz bu stratejik planla Karabük 'ün en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Sevim GÜRLEYİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
KURUMSAL TARİHÇE.....	12
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
MEVZUAT ANALİZİ.....	12
ÜST POLİTİKA ANALİZİ.....	13
FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ ÜRÜN VE HİZMETLER.....	14
KURUM İÇİ ANALİZ.....	18
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	20
KURUM DIŞI ANALİZ.....	24
PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
PESTLE ANALİZİ.....	29
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) ANALİZİ.....	31
BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	41
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
BÖLÜM VI: GELECEĞE YÖNELİM.....	42
MİSYON.....	
VİZYON.....	
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	43

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci.....	10
Şekil 2: Karabük MEM Stratejik Planlama Modeli'nden uyarlama Şirinevler Anaokulu Stratejik Planlama Süreci.....	12
Şekil:3 Şirinevler Anaokulu Teşkilat Şeması.....	Error! Bookmark not defined.
Şekil 4: Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	Error! Bookmark not defined.

KISALTMALAR

AB	:Avrupa Birliği
Ar-Ge	:Araştırma Geliştirme
BT	:Bilişim Teknolojileri
FATİH	:Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	:İlköğretim Kurum Standartları
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
RAM	:Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS Sistemi	:Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

1.GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları,

belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Şirinevler Anaokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Öğrencilerimize hak ettikleri en iyi eğitimi ve eğitim ortamını verebilmek için çalışıyoruz. Çocuklarımıza eğitim vermeye çalışırken onlara rahat hareket edebilecekleri, materyal bakımından zengin ve sağlıklı ortamlar hazırlıyoruz. Hem okul disiplinini hem de ev sıcaklığını sınıflarımızda oluşturmak için çaba sarf ediyoruz. Sınıflarımızda teknolojik yenilikleri takip ediyor, mümkün olduğunca onları sınıflarımızda kullanıyoruz.

Bizler inanıyoruz ki Okul Öncesi Eğitim Kurumları ne zaman bakım yeri olarak görülmezse o zaman geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımız yarının en iyi doktoru, mühendisi, öğretmeni, işçisi olacaklar.

Eğitimi ve fiziksel koşulları en iyi seviyeye getirmek, bilimi ve teknolojiyi takip ederek bunları kullanmak amacındayız. Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir. Bu biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Şirinevler Anaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

2.AMAÇ

Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında eğitim kurumlarının geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; okulumuzun stratejik planına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

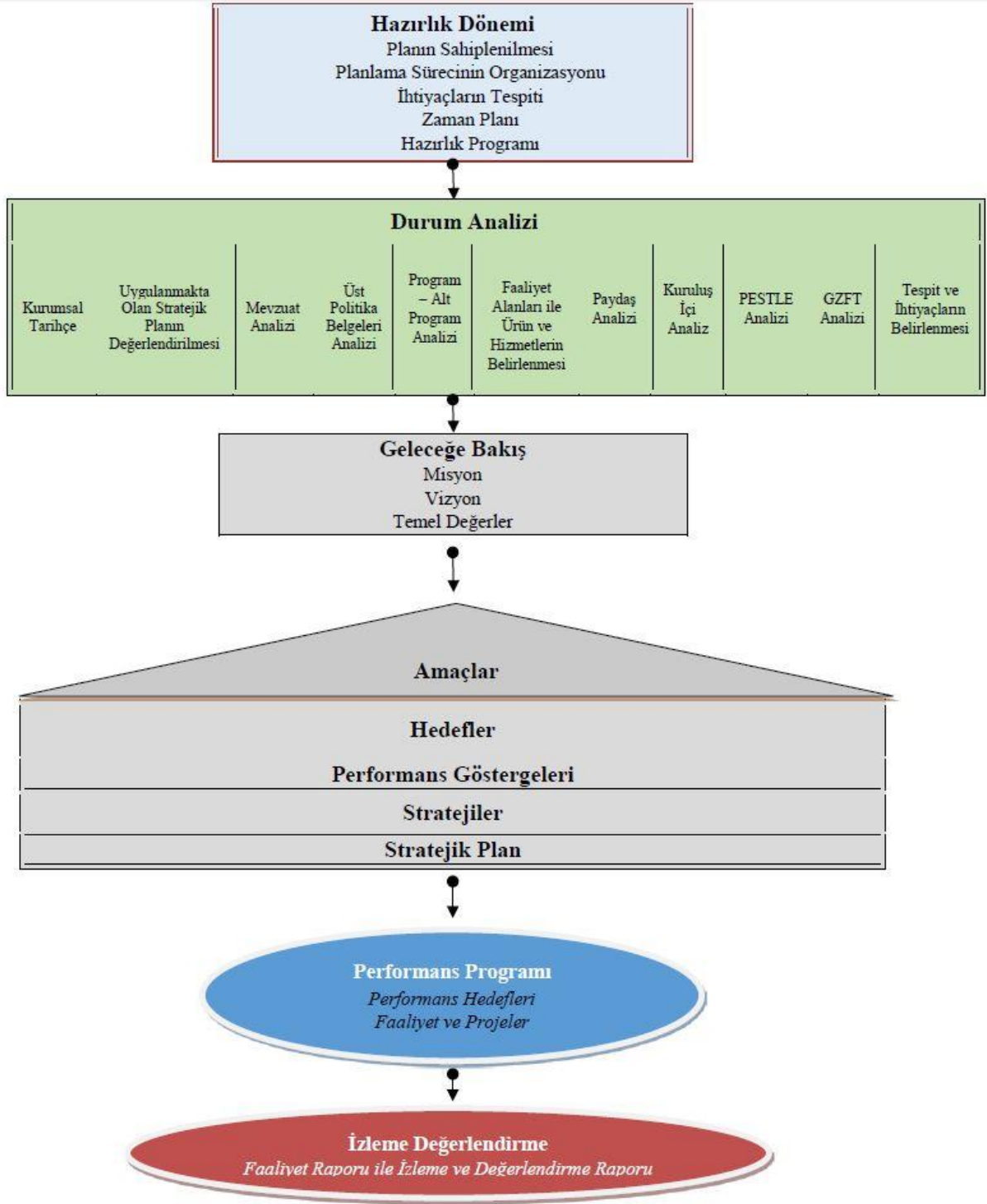
4. DAYANAK

Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)**, ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama alışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1'de yer verilmiştir.

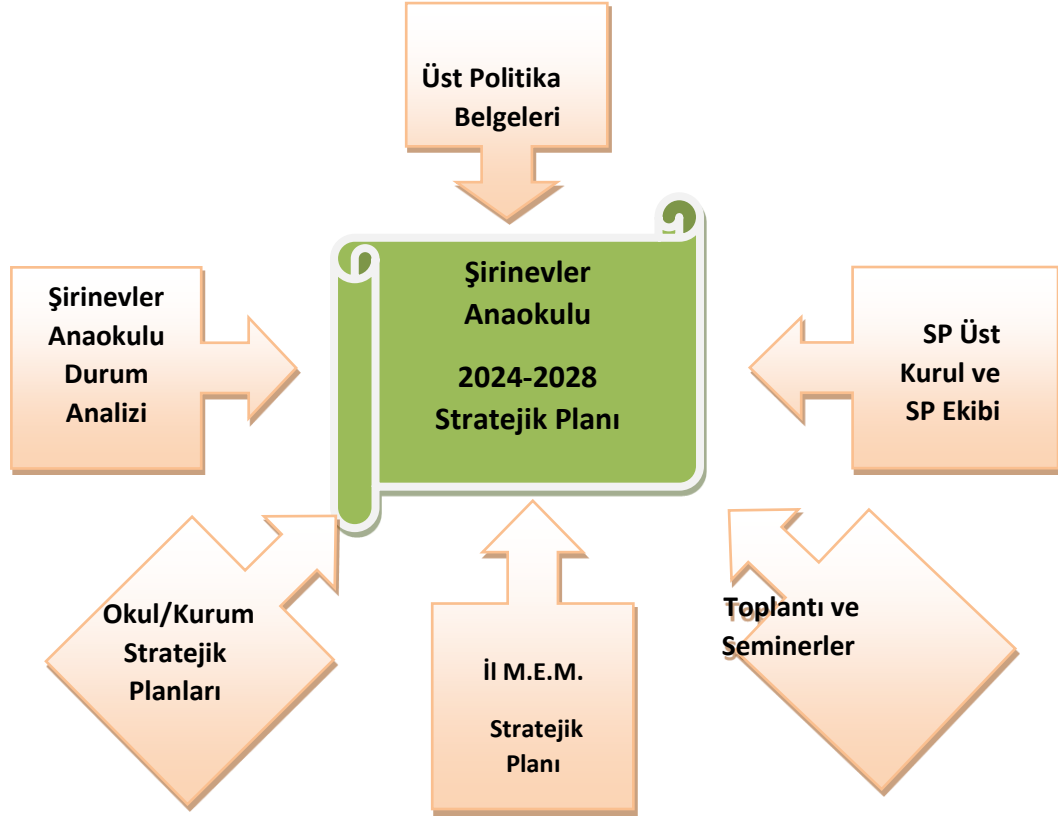
ŞİRİNEVLER ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan, MEB 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2018/16 sayılı genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Şirinevler Anaokulu 2024-2028 stratejik planı hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama Ekibini (SP Ekibi) görevlendirilmiştir.



Şekil 2: Şirinevler Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Hazırlıklar, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programından uyarlanan ve Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

Bu süreçte yüz yüze görüşme ve toplantılar yapılmıştır. Okulumuz stratejik plan çalışmalarını bir bütün olarak ele almış ve okulumuz eğitimini geliştirilmesi stratejisi çerçevesinde bazı amaçlar belirlenmiştir. Amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyetler ve projeler belirlenmiştir. Faaliyet ve proje sayısı ve çeşitliliği olabildiğince fazla tutularak aynı zamanda hedef ve amaçlara ulaşmak için alternatif yollar belirlenmiştir. Stratejik planın

uygulanmasında birimler de uygulayıcı veya destekleyici birimler olarak süreç içinde doğrudan görev alacaklardır. Planın içerik ve niteliğine bağlı olarak, farklı strateji uygulama mekanizmaları geliştirilmiştir.

Şirinevler Anaokulu stratejik planın hazırlanmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine bağlı kalınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Sevim GÜRLEYİK	Okul Müdürü
2	Ruhan BORAN YILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Rukiye AYAĞ	Öğretmen
4	Sevda ASLAN	Öğretmen
5	Ayfer CIBİR	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2. Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ruhan BORAN YILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Semra BAŞ	Öğretmen
3	Özlem ÇEŞTEPE	Öğretmen
4	Elmas Emrah KIYLIOĞLU	Öğretmen

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 05/06/2015 tarihinde eğitim öğretime açılmış olup, 4 derslik,2 idare odası, 1 yemekhane, 2 depo, 3 öğrenci tuvaletinden oluşmaktadır. İhtiyaçtan dolayı merdiven altı temizlik malzemesi koymak için depoya çevrilmiştir. Ayrıca okul bahçemizde belediye tarafından 2019 yılı haziran ayında oyun parkı yapılmıştır.

Okulumuzda 134 öğrenci bulunmaktadır.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirinevler Anaokulu' nun 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik 3 stratejik hedef olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

İdareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz; • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle;	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir. Kurumsal kültürümüz, 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerin “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle sorumludur. | <ul style="list-style-type: none"> • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | <p>mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |
|--|---|--|---|

ÜST POLİTİKA ANALİZİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme Kadınların Kalkınmadaki Rolü Çocuk Gençlik Afet Yönetimi Katı Atık Yönetimi
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme

	İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Meleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları:

Milli Eğitim Bakanlığı İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Anaokulu faaliyet alanları ve görevleri şunlardır:

Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Öğrencilere yönelik görevler:

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin okula aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

6) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

7) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

8) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

b) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

c) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

e) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

g) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimine göre çalışmaların başlatılması

- b) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- c) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- d) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- f) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- n) Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Temel Eğitim Hizmetleri

- a) Temel eğitim ve öğretime yönelik politika ve stratejileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
- b) Temel eğitimi yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
- c) Eğitimde İmkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
- d) Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
- e) Ders kitapları, yardımcı kitaplar, öğrenci çalışma kitabı, elektronik kitap ve ders yazılımı (içerik) standartlarını belirlemek,
- f) Ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,

g) Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

h) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili törenlerin yapılması

i) Eğitim ortamlarını ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

j) Okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

k) Okul ve kurum kültürünü güçlendirmek,

l) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve uygulamalarını teşvik etmek,

m) Öğrenci velileri ve diğer sosyal taraflarla ilişkileri geliştirmek ve eğitimi desteklemelerini sağlayıcı tedbirler almak,

Destek Hizmetleri

a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,

ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

g) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

i) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,

f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

a) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,

b) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,

c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda bilgi sağlanması

ç) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,

d) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,

e) Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,

f) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden sorumludurlar.

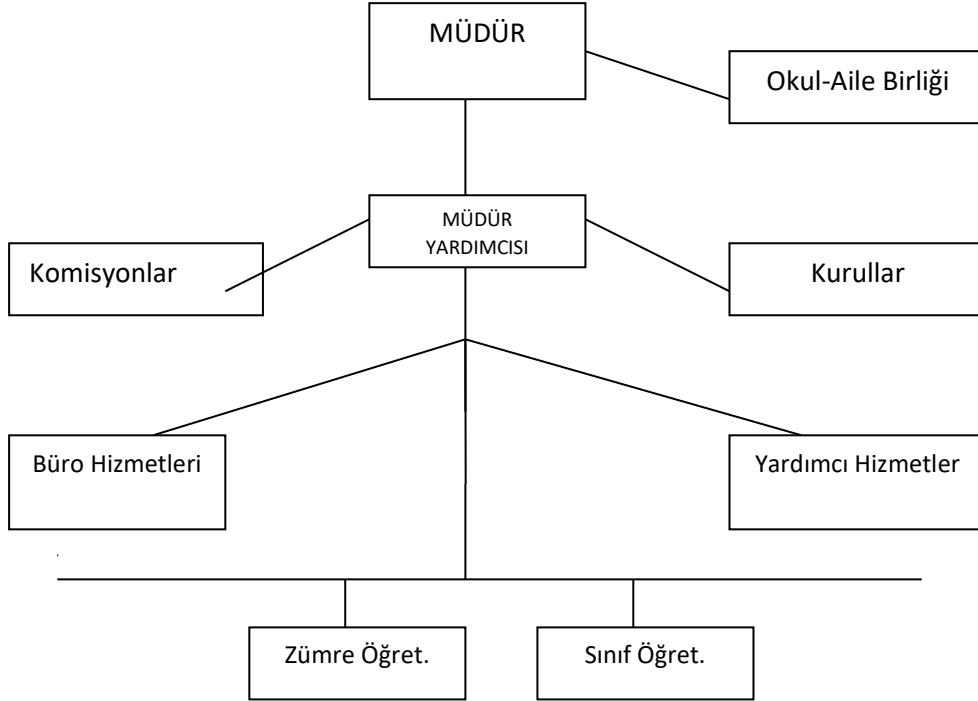
Kurum İçi Analiz

Örgütsel Yapı: Kurumumuz ilk olarak 2015 yılının Eylül ayında yasal eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle kurumumuz bünyesinde 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası,4 derslik mevcuttur. 2023-20204 Eğitim-Öğretim yılında kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 görevlendirme memur, 1 hizmetli, ve 1 TYP çalışanı olmak üzere toplam 13 personel ile hizmete devam edilmektedir.

Milli Eğitim Müdürlükleri teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "**Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**"ne göre yeniden düzenlenmiştir. Yeni düzenlemeye göre İl Milli Eğitim Müdürlüğü teşkilatı; Müdürlük Makamı ve müdürlüğe bağlı çalışan diğer hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz, hizmet birimleri aşağıya çıkarılmıştır

Şekil: Okulumuzun Teşkilat Yapısı-Şeması-Birim



İnsan Kaynakları: Kurum yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Kurumumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler kurumumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Kurumumu insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Şirinevler Anaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Ünvanı	Kadro	Görevlendirme	Sayısı
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1

Tablo : Şirinevler Anaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Kurum Personelinin Sayısı, Dağılımı ve Eğitim Düzeyi

PERSONELİN ÜNVANI	EĞİTİM DÜZEYİ			
	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	İLKÖĞRETİM
Müdür	1			
Müdür Yardımcısı	1			
Öğretmen	8			
Yardımcı Personel			2	
Memur		1		

Tablo : Kurum Personelinin Sayısı, Dağılımı ve Eğitim Düzeyi

Kurum Personelinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%100
20-30	0	0
30-40	4	33,33
40-50	5	41,67
50+	4	33,33

Tablo : Kurum Personelinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Kurum Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%100
1-10 Yıl	2	16,67
11-15 Yıl	4	33,33
16-20 Yıl	2	16,67
21+.....Üzeri	4	33,33

Tablo: Kurum Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Okulumuz Öğretmen Sayıları

TÜR	Ücretli Öğretmen	Sözleşmeli	Kadrolu
Okul Öncesi Öğretmen Sayısı	8	0	8
Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	0	0	0
Rehberlik ve Psikolojik Danışman	0	0	0
TOPLAM	0	0	8
GENEL TOPLAM	8		

Tablo : Okulumuz Öğretmen Sayıları

Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüz, hizmetlerin yararlanıcılara etkili şekilde ulaştırılabilmesi için teknolojik araçları kullanmakta ve bu kaynakları gereğinde güncellemektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) üzerinden yürütülmekte olan modüller okulumuzda etkin olarak kullanılmaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, MEİS, e-Alacak, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak iş ve işlemlerin zamanında ve etkin olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Merkez ve taşra teşkilatının tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlayan iletişim ağı yönetim faaliyetinde etkin olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları Dokuman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Sınıflarımızda bilgisayar ve ekranlar bulunmaktadır.

Şirinevler Anaokulu	
Türü	2023-2024 yılı
Bilgisayar	8
Adsl Bağlantısı	1
Fax	-
Fotokopi	1
Yazıcı	2
Tarayıcı	1

Tablo : Şirinevler Anaokulu Teknolojik Altyapı

Fiziki Alt Yapı

Şirinevler Anaokulu 2015 yılından itibaren şimdiki binasında eğitim ve öğretim çalışmalarına başlamıştır.

Hizmet binası, 253 metre kare alan içerisinde bahçesinde oyun parkı bulunan, birinci katında iki idare odası, iki depo, 1 sınıf, 1 tuvalet, 1 yemekhane, ikinci katında 3 sınıf ve 2 tuvalet bulunan doğalgaz ile ısınması sağlanan, elektriği, suyu, kanalizasyonu olan bir binadır.

Çevresinde Şirinevler İlkokulunun da bulunduğu bir bahçe içerisinde kuruludur.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X				
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, katkı payı ve Okul-Aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

İstatistikî Bilgiler*Yıllara Göre Anaokulu Bütçesi Gelir Gider Dengesi*

Yıllar	ANAOKULU BÜTÇESİ GELİR DURUMU		
	Merkezi Bütçe	Aidat /Katkı Payı	Okul Aile Birliği Kaynakları
2019	-	190.623,60	0
2020	-	62.691,34	0
2021	-	49.432,83	0
2022	44.500,00	89.108,82	0
2023	153.200,00	208.353,20	0

Tablo: Anaokulu Bütçesi Gelir-Gider Durumu

Kurum Gider Tablosu:

Kaynaklar	2022	2023
Maaş- SGK	67.182,23	151.368,21
Telefon, ADSL, Elektrik, Su (İlden ödenmektedir.)	0	0
Kırtasiye, Demirbaş Alımı, Bakım Onarım	11.412,72	21.329,00
Diğer	10.513,87	35.655,99
Toplam	89.108,82	208.353,20

Tablo : Kurum Gider Tablosu

Kaynak Artış Tahmin Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	280.000	350.000	420.000	520.000	600.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	18.000 EURO	-	-	-	-

Diğer					
TOPLAM		350.000	420.000	520.000	600.000

5.2.Kurum Dışı Analiz

Dünyada her alanda meydana gelen gelişmeler ülkeler için eğitilmiş insan gücünün önemini bir kat daha artırmaktadır. Ulusların gelişmesinin ön şartı eğitilmiş, nitelikli girişimci insan gücüne sahip olabilmektir. Ülkelerin insan kaynağının niteliğini artırmayı hayati derecede önemli kılan bu durum karşısında eğitim alanında alınacak tedbirler öncelikli olmak zorundadır. Dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim alanındaki mevcut sistemleri zorlamaktadır. Eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak tüm bireylerin eğitime erişimini sağlamak, kaliteli eğitim ortamları ve nitelikli eğitimcilerle eğitim hizmeti sunmak, eğitim kurumlarının mevcut kapasitelerini geliştirmek eğitim sistemleri içinde özellikle üzerinde durulması gereken konulardır.

Şirinevler Anaokulu olarak, kurumun görevi dünyadaki ve ülkemizdeki eğitim alanındaki gelişmeleri izleyerek, bakanlığımızın eğitim politikaları doğrultusunda, ilimizin demografik, sosyal - kültürel yapısı, fırsatları göz önüne alarak eğitime ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza kaliteli eğitim hizmeti sunmaktır.

İlimiz eğitim hizmetlerinin sunumunda hizmet süreçlerimizi etkileyen aşağıdaki göstergeler dikkate alınmaktadır:

- Toplumun eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkındaki zorunlu eğitimi aşan beklentileri
- Eğitim politikalarının taşradaki uygulayıcı eğitim yöneticilerinin yönetim yeterliliği
- Değişen aile yapısı
- Genç ve dinamik nüfus
- Eğitimde teknolojik altyapının güçlenmesi
- Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- Teknolojinin kullanım alanına yönelik tehditler

PAYDAŞ ANALİZİ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün çalışmalarından etkilendiği ve çalışmalarıyla etkilediği tarafların (paydaşların) görüşleri alınmıştır. Paydaş analizi kapsamında; hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların beklentilerinin bilinmesi, amaçlanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında öncelikle Müdürlüğümüz paydaş listesi oluşturulmuş, Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak değerlendirilmiştir. Paydaş görüşleri çeşitli yollarla katılımcı bir yaklaşımla alınmıştır.

Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşlarının kurumdan beklentilerini, görüş, öneri ve katkılarını belirlemek üzere iç ve dış paydaşlara yönelik toplantı ve seminerler yoluyla yüz yüze görüşmeler düzenleyerek katılımcıların görüşlerini almıştır.

Tablo : Şirinevler Anaokulu İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar		İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar		Kurum Yöneticileri
		Öğretmen
		Veli
		Yardımcı Hizmetler Personeli
Dış Paydaşlar	Kurumlar	Karabük Valiliği
		Karabük Belediyesi
		İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
		Sivil Toplum Kuruluşları
		Özel Sektör
		Basın-Yayın/Medya
		Sendikalar
	Veli	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri
	Öğrenci	Stajyer Öğrenciler

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Şirinevler Anaokuluna ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir.

Tablo :İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kışı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceli ği
İç Paydaşlar	Okul/Kurum Yöneticileri	5	5	5
	Öğretmen	5	5	5
	Veli	5	5	5
	Yardımcı Personel	5	5	
Dış Paydaşlar	Karabük Valiliği	5	5	5
	Karabük Belediyesi	4	4	4
	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4	4	4
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü)	3	3	3
	Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
	Özel Sektör	2	2	2
	Basın-Yayın/Medya	2	2	2
	Sendikalar	2	2	2
	Vel i Öğrenci Velileri	5	5	5
	Öğrenci Stajyer Öğrenciler	5	5	5

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceli ği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

<u>İÇ PAYDAŞ ANKETİ</u>	<u>KATILIMCI SAYISI</u>
<u>Okul Müdürü</u>	<u>1</u>
<u>Müdür Yardımcısı</u>	<u>1</u>
<u>Öğretmenler</u>	<u>8</u>
<u>Yardımcı Personeller</u>	<u>3</u>
<u>TOPLAM</u>	<u>13</u>

Anket çalışmasında yanıtlar çoktan seçmeli olarak derecelendirilmiş ve 5 madde olarak verilmiştir. Cevaplar, Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

ŞİRİNEVLER ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

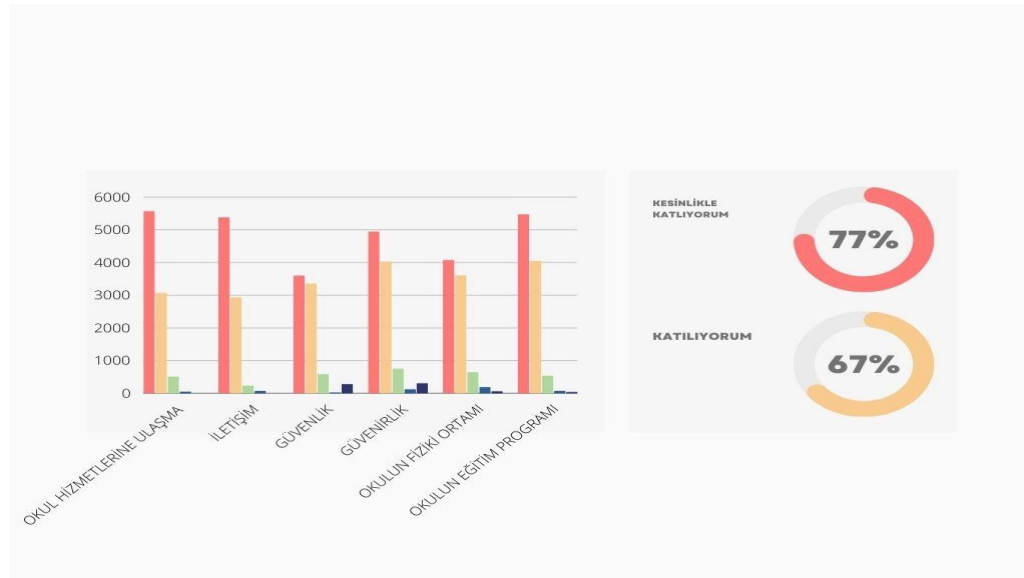
Paydaşların; ankete katılan bireylerin ait oldukları okul/kurumlarının *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara* ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 16 maddeden oluşmaktadır.

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Şirinevler Anaokulu'nun paydaşı olmaktan mutluyum.	0	0	5	5	90
Problemlere çözüm odaklıdır.	0	0	0	10	90
Temizlik hizmetleri yeterlidir	0	0	5	5	90
Teknolojik imkanları yeterlidir	0	0	5	15	80
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	0	10	0	5	85
Ulaşım imkanları yeterlidir	0	0	0	0	100
Hizmet içi eğitim imkanları yeterlidir	0	0	0	10	90
Sosyokültürel çalışmaları yeterlidir	0	0	0	20	80
Personel arasındaki iletişim güçlüdür	0	0	5	0	95
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır	0	0	0	10	90
Bireylerin fikirlerine değer verilir	0	0	0	5	95
Personeli ödüllendirme sistemi etkin şekilde kullanılır	5	10	20	35	40
İşimle ilgili belirgin planlanmış hedefler ve amaçlar vardır	0	5	5	15	75
Çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar	0	0	0	10	90
Kurum faaliyetleri stratejik plan dikkate alınarak yürütülür	0	0	5	5	90
Çalışma saatlerimin verimli geçtiğini düşünüyorum	0	0	10	0	90
Okul/kurum başarısına katkı sağlamak için normalin üzerinde bir çaba gösteririm	0	5	5	10	80

Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 90 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcılara 30 soru yöneltilmiştir. Bu sorular 6 ana tema altında toplanmıştır.

- 1-Okul Hizmetlerine Ulaşım
- 2-İletişim
- 3-Güvenlik
- 4-Güvenirlilik
- 5-Okulun Fiziki Ortamı
- 6-Okulun Eğitim Programı



*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.

(1) Hiçbir Zaman (2) Bazen, (3) Genellikle, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

- 1) Şirinevler Anaokulu'nda okul hizmetlerine ulaşma temasında 5 soru bulunmaktadır. Bu sorulara verilen yanıtlarda % 55,88 oranında velilerimizin okul hizmetlerine ulaşma konusunda tam puan (5), % 30,76 oranında (4) puan verdikleri, toplamda % 86,64 oranında okul hizmetlerine ulaşmakta sorun yaşamadıkları görülmüştür.
- 2) Şirinevler Anaokulu ile iletişim teması altında 5 soru sorulmuş, velilerimizin okul idaresine, öğretmenlerine, personellerine iletişim konusunda % 53,86 oranında tam puan (5) verdikleri, % 29,38 oranında (4) puan, toplamda % 83,24 oranında memnun oldukları görülmüştür.

- 3) Okulumuzun güvenlik açısından yeterli görülüp görülmediği sorulmuş %36,06 oranında (5) tam puan, 33,56 oranında (4) puan katılıyorum diyerek toplamda ise 70,16 oranında olumlu geri dönüşler alınmıştır. Bunun yanı sıra okul yolu güvenlidir maddesinde %22,2 oranında hiçbir zaman (1) işaretleyen veliler olduğu gözlemlenmiştir. . Bu durum okul idaresi tarafından değerlendirilip gerekli yerlerle görüşmeler ve geliştirmeler yapılacaktır.
- 4) Okulumuzun güvenilirlik açısından değerlendirildiği temada katılımcıların %49,52 si 5 tam puan, 40,35' i 4 puan, toplamda 89,87' si olumlu puan vermiştir. Geriye kalan % 15,6 sı 3 puan vermiştir.
- 5) Şirinevler Anaokulu' nun fiziksel yapısıyla ilgili sorulan 4 soruda sınıf ve okulun iç ortamının değerlendirildiği sorularda olumlu yanıt olan 5 puan % 40,82 'ken, % 36,12 si 4 puan toplamda %76,98 olumlu yanıt vermiştir. Okul bahçesinin değerlendirildiği soruda bu oran % 31,8'e düşmüştür. Bu durum okul idaresi tarafından değerlendirilip gerekli yerlerle görüşmeler ve geliştirmeler yapılacaktır.
- 6) Okulun eğitim programının değerlendirildiği temada katılımcıların % 54,76'sı kesinlikle katılıyorum cevabını vermişken, % 40,56'sı katılıyorum yanıtını vermiştir.

Bu sonuç şu şekilde değerlendirilir, velilerimizin %83,71'i okulumuzdan memnun olduğu görülmüştür. Eksik olan kısımları okul bahçesi ve güvenlik temalarıdır. Anketin eklemek istenilenleri kısmında, veliler okulda güvenlik personeli olmasını istediklerini ve okul yolunun daha güvenli hale getirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Okul bahçesinin yetersiz görülmesi de bu kısımda tekrar belirtilmiştir. Okulumuzun eğitim programıyla ilgili olan temada oranın diğer temalara göre düşük olduğu görülmüştür. Notlar kısmında bazı velilerin ek eğitimler beklediği (kodlama, dil eğitimleri vb. kurslar) görülmüştür.

Bu konuda okul idaresi imkanlar dahilinde çalışmalarını sürdürecektir.

PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Şirinevler Anaokulu' nun iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Okulumuzun hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Tablo :PESTLE Matrisi

Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
	Fırsatlar	Tehditler	
Aile Travmaları		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılması için rehberlik öğretmeni ihtiyacının karşılanması
Okulun eğitim öğretimin kalitesi, fiziki ve teknolojik donanımları ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim imkanının artırılmasına yönelik beklenti ve desteği	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Yeterli finansman kaynak bulunamaması	Kardeş kurumla işbirliği yapılarak ihtiyaçların giderilmesi
			Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilebilir.
Okulumuzun çok dar bir alana kurulmuş olması		Okul dışı etkinlikler için okul alanının yetersiz olması	Uygun bir ek alan eklenebilir.

ŞİRİNEVLER ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun başka bir okulla aynı bahçe içinde bulunması	Kampüs içinde bulunduğu için güvenlik açısından olumlu durumdadır.	Kampüs içinde bulunduğundan tüm okulların velileri aynı anda geldiği durumlarda(özellikle özel günlerde) karışıklık ortaya çıkmaktadır. Otopark sorun olmaktadır.	Okullar için ek bahçeler ve otoparklar sağlanmalıdır. Güvenlik görevlisi ihtiyacı karşılanabilir
---	--	---	--

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi

Şirinevler Anaokulu GZFT analizi katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. GZFT analizi, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

Şirinevler Anaokulu Güçlü, Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditleri müdürlüğümüz Yöneticileri, Stratejik Plan Ekipleri, öğretmenler, veliler ve memurlardan oluşan gruplarla yapılan çalışmalarda belirtilen görüşler ile iç paydaş ve dış paydaşlarla yapılan toplantı ve yüz yüze görüşmeler sonucu elde edilen önerilerden oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları • Kurum çalışanlarının DYS' yi etkin şekilde kullanıyor olması • Kurum içinde yatay ve dikey iletişim kanallarının açık olması • Kurum içi yazışmalardaki hız • Öğretmenlerimizin anlayışlı ve güler yüzlü olması • Tecrübeli memurun varlığı • Olumlu kurum kültürünün varlığı • Karar alma süreçlerinde demokratik ortamın varlığı • Eğitim öğretim kalitesinin yüksek olması • Kurumun tüm paydaşları ile etkili bir iletişiminin olması • Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması • Öğrencilerimizin ve velilerimizin teknolojik açıdan yeterli olması • Sınıfların yaş gruplarına göre ayrı oluşturulması 	<ul style="list-style-type: none"> • Dersliklerimizin küçük olması • Kurumumuza özel yeterli bahçemizin olmaması • Yeterli depolama alanımızın bulunmaması • Velilerimizin bazı zamanlar çocukları için fazla koruyucu davranması • Velilerimizin istedikleri kursların ya da programların açılmaması • Çok amaçlı salonumuzun olmaması • Güvenlik görevlisinin olmaması • Sınıf başına düşen öğrenci sayısının çok olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması • Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına istekli olması • Öğrenci velilerinin eğitime ilişkin farkındalıklarının artmış olması • Bakanlığın elektronik bilgi sistemleri varlığı • Sınıflarımızda ve okulumuzda gerekli teknolojik sistemlerin bulunması • Personellerimizin dinamik ve güçlü olması • Velilerimizin okulumuza ve öğretmenlerimize güvenmesi • Öğrencilerin eşit şartlarda eğitim alması, • Toplumun değer yargılarına önem verme • Çalışanların eşit kurallar doğrultusunda çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulama süreçlerine etki eden dış etkenler • Eğitim sisteminde hızlı değişimlere adaptasyon zorluğu • Okul esaslı bütçeleme sisteminin olmaması • Öğrencilerin sosyal gelişimi için yeterli alanların bulunmaması • Sürekli teknolojik araç kullanılmasının öğrencilerin üzerindeki olumsuz yanları • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

Tablo : GZFT Analizi

Gelişim ve ihtiyaç analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul Öncesi Eğitime Erişim	Kaliteli Eğitime Erişim	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Okul-Aile İşbirliği	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Fırsat Eşitliği	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders Araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitime erişim ve fırsat eşitliği
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal ,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
4	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
5	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
2	Hizmet içi eğitim kalitesi
3	Stratejik planların uygulanması
4	Teknolojik altyapı
5	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

TEMA I: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Okul öncesi eğitimde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı yenilikçi ve modern bir yönetim anlayışı oluşturmak								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi çağı çocukların okula devam, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	40	95	95	100	100	100	100		
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	30	98	98	100	100	100	100		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	30	4	4	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Anaokulu İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim, Muhtarlık								
Riskler	Kayıt bölgesinde yer alan bazı öğrencilerin tespit edilememesi Zorunlu eğitim olmaması sebebiyle devam problemlerinin yaşanabilmesi								
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması Uyum haftasından önce tüm kayıt yaptıran velilere ulaşılarak, uyum haftasına katılımları sağlanması Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile özel aylık toplantılar yapılması								
Tespitler	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitenin artırılması Muhtarlık ile işbirliği sağlanması Aile ile iletişim için uygun kanalların oluşturulması								

Amaç 1	Okul öncesi eğitimde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı yenilikçi ve modern bir yönetim anlayışı oluşturmak									
Hedef 1.2	Okulumuza kayıtlı ve kayıt bölgemizdeki özel eğitime ihtiyaç duyulan öğrencilerin eğitimden en üst seviyede yararlanmaları ve fırsat eşitliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyulan bireylerin kullanımına uygunluğu	75	50	50	75	100	100	100			
PG 1.2.2 Bina ve yerleşkenin engelli bireyler için düzenlemelerin yapılması	25	50	50	75	100	100	100			
Koordinatör Birim	Anaokulu İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Her kurumda rehber öğretmen bulunmaması Okulların fiziki yapısının özel eğitim öğrencileri için uygun olmaması									
Stratejiler	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştırılması için fiziksel eksikliklerin tamamlanması Okula devam edemeyen öğrenciler için evde eğitim öğretmeni imkanının sağlanması Okul devam eden bireyler için destek eğitim odası açılmasının sağlanması									
Tespitler	Özel eğitim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için her kurumda rehber öğretmen bulunmaması									
İhtiyaçlar	Özel eğitim öğrencilerinin okula erişiminin sağlanması Her eğitim kurumuna rehber öğretmen görevlendirmesinin yapılması									

TEMA II- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul Öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	40	70	70	80	100	100	100		
PG 2.1.2 Eğitim-öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	40	50	50	65	80	85	90		
PG 1.1.4 Eğitsel değerlendirme hakkında bilgilendirme yapılan veli toplantısı sayısı	20	3	3	4	6	6	8		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler								
Riskler	Olumsuz hava şartları Çalışan veli sayısının çokluğu Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi								
Stratejiler	Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. Okul öncesi eğitim sürecinde her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği gerçekleştirilecektir. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların yeterli olmaması, Okul bahçesinin yetersiz olması Çalışan veliler çoğunlukta olması sebebiyle okul aile işbirliğinde aksaklıklar yaşanması								
İhtiyaçlar	Okul aile iş birliğinin artırılması Veliye çağrı mektupları gönderilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı								

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişmeleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	30	2	2	3	4	5	5		
PG 2.2.2 Yürütülen sportif faaliyet sayısı	30	2	2	4	4	5	5		
PG 2.2.3 Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	40	3	3	7	8	8	10		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi								
Stratejiler	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.								
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	Kütüphane, kurum gezileri Sinema günleri yapılması Çevre bilinci oluşturulması Yıl sonu piknikleri								

TEMA III-KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Kurumumuzun, eğitim ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Kurumumuzun fiziki imkanlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı	30	1	1	1	1	2	2		
PG 1.1.2 Düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	1	1	1	1	1	1		
PG 1.1.3 Eğitim materyalleri tamamlanan sınıf sayısı	40	1	1	1	1	1	-		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okul binasının eski bir binadan anaokuluna dönüştürülmüş olması Okul çevresinde yeterli alan olmaması Maddi imkanların yetersizliği								
Stratejiler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri ile iş birliği yapılacaktır. Okulun eksikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunacaktır. Okul aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.								
Tespitler	Var olan binamızın bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Başka bir okul ile aynı ortak bahçenin kullanılması								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimin niteliğinin gelişmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Kurum personelimizin mesleki gelişmelerinin artması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi alan yönetici sayısı	40	2	2	2	2	2	2		
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	40	6	6	10	10	10	10		
PG 2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	20	2	2	2	2	3	4		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bakanlık								
Riskler									
Stratejiler	<p>Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişmelerini desteklemek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılıklarını arttıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Tespitler	<p>Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</p> <p>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</p>								
İhtiyaçlar	<p>İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi,</p> <p>Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması,</p>								

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Şirinevler Anaokulu eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Şirinevler Anaokulunda Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Her kurumun stratejik plan doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarının öncelikli olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okul/kurumların paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
4. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
5. Karabük İlinde eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar
6. TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi proje/programlara katılımın artırılması
7. AB Hibe Fonlarının etkin kullanımına yönelik eğitimlerin verilmesi ve gelir-gider dağılımına yönelik etkili tedbirlerin alınması
8. Okullarda hijyen ve temizlik faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin, her okulun kendi özelinde gerekli tedbirleri almaya teşvik edilmesi
9. Kurum/okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
10. TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları (4004-4005-4006-4007) gibi projeler aracılığıyla, eğitim öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilmesi
11. Okul/kurumların kurum kültürünü olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde ilgili faaliyetleri planlaması
12. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
13. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması

şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Şirinevler Anaokulu Stratejik Planının temelinin oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2025 STRATEJİK PLANI FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	280.000	500.000	600.000	720.000	860.000	2.960.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM	280.000	500.000	600.000	720.000	860.000	2.960.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

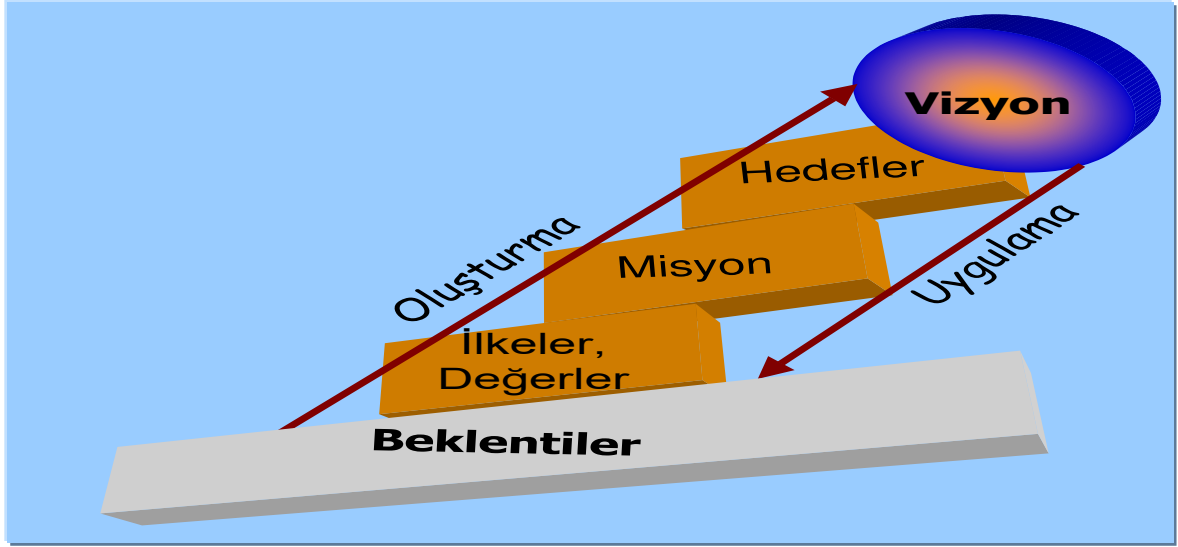
2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından diğer birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere

ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

GELECEĞE YÖNELİM

1.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON \ VİZYON



Misyonumuz

Mutlu, sağlıklı, eğlenceli, güvenli ve öğrenmeye ilgi uyandıran bir ortamda, kendine güvenen kişisel ve sosyal sorumluluklarını taşıyan, kendini değerlendirebilen, yaşadığı dünyaya duyarlı ilke ve değerlerine sahip, yaşama dönük bireyler yetiştirmek, ilköğretim kurumlarına yönlendirip, başarılı olmalarını sağlamak.

Vizyonumuz

Çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- ❖ Düşünce ve ifade özgürlüğü

- ❖ Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- ❖ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ❖ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ❖ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ❖ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ❖ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ❖ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- ❖ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ❖ Liderlik, Yaratıcılık, Erdemlilik, Üretkenlik

Ekler:

1. İl MEM ile Okul Kurum Stratejik Planlama Adımları
2. Anket Soruları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																